

नारियल विकास बोर्ड की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 113 वीं बैठक का मिनिट्स

नारियल विकास बोर्ड की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 113 वीं बैठक 12 अप्रैल 2016 को अपराह्न 3.30 बजे सम्मेलन कक्ष में संपन्न हुई।

बोर्ड के मुख्य नारियल विकास अधिकारी श्री राजीव पी.जॉर्ज बैठक के अध्यक्ष रहे। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे:

1. डॉ.ए.के.नंदी, सचिव सदस्य
 2. श्री आर ज्ञानदेवन, उप निदेशक ”
 3. श्री एस एस चोयल, सहायक निदेशक ”
 4. श्री पी शबरीनाथन, वित्त अधिकारी ”
 5. श्री के.के.सुभाष, सहायक पुस्तकालय सह सूचना अधिकारी ”
 6. श्रीमती मिनी मैथ्यू, प्रचार अधिकारी ”
 7. श्रीमती शैलम्मा सेबास्टियन, प्रशासनिक अधिकारी प्रशासन अनुभाग का प्रतिनिधित्व करते हुए
 8. श्री जी.एम.सिद्धरामेश्वरा स्वामी, सहायक विपणन अधिकारी विपणन अनुभाग का प्रतिनिधित्व करते हुए
 9. श्रीमती रेणु पी विश्वम, साँख्यिकीय अन्वेषक साँख्यिकीय अनुभाग का प्रतिनिधित्व करती हुई
 10. श्रीमती एस.बीना, सहायक निदेशक (राजभाषा) सदस्य सचिव
- निम्न लिखित कार्यसूची मुद्दों पर परिचर्चा हुई।

विषय सं.1: 112 वीं बैठक के मिनिट्स का पुष्टीकरण

समिति ने सर्वसम्मति से राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 112 वीं बैठक के मिनिट्स की पुष्टि की।

विषय सं.2: 112 वीं बैठक के निर्णयों पर की गई कार्रवाई की रिपोर्ट

समिति ने 112 वीं बैठक के निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा की।

- समिति ने निर्णय लिया कि दिनांक 10 अक्टूबर 2015 को रायपुर, छत्तीसगढ़ में संपन्न राष्ट्रीय संगोष्ठी की अनुवर्ती कार्रवाई के रूप में सहायक निदेशक, प्रबीठ फार्म, कोंडागाँव को राज्य की नारियल खेती के लिए अगले वित्तीय वर्ष के बजट में एक करोड़ रुपए के आबंटन की प्रगति का अनुवीक्षण करने के लिए पत्र लिखा गया और सूचना प्राप्त हुई है कि इस वित्तीय वर्ष के राज्य बजट में ऐसा कोई प्रावधान नहीं है।
- समिति ने यह नोट किया कि नियमित रूप से राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक आयोजित करने के लिए पत्र भेजने के बजाय समीक्षाधीन तिमाही में राज्य केंद्र, पटना में बैठक आयोजित नहीं की गई है। समिति ने निर्णय लिया कि इस संबंध में पत्र लिखा जाए।
- समिति ने पाया कि प्रबीठ फार्म, कोंडागाँव क क्षेत्र में होने के कारण क क्षेत्र में स्थित केंद्रीय सरकार कार्यालयों के लिए निर्धारित शत प्रतिशत हिंदी पत्राचार का लक्ष्य कार्यालय को प्राप्त करना चाहिए। समिति ने निर्णय लिया कि लक्ष्य की अप्राप्ति को गंभीरता से देखा जाएगा।

विषय सं.3: 31.12.2015 को समाप्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा

31.12.2015 को समाप्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा करते वक्त समिति ने इस बात की सराहना की कि बोर्ड में हिंदी पत्राचार, टिप्पण आदि विषयों पर निर्धारित प्रतिशत हासिल किया गया है।

विषय सं.4: 31.12.2015 को समाप्त तिमाही प्रगति रिपोर्ट के लिए मंत्रालय से प्राप्त समीक्षा रिपोर्ट

समिति ने नोट किया कि मंत्रालय ने समीक्षाधीन अवधि की बोर्ड की राजभाषा गतिविधियों की सराहना की है।

विषय सं.5: इकाई कार्यालयों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

इकाई कार्यालयों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा के दौरान यह निर्णय लिया गया कि मुख्य नारियल विकास अधिकारी की तरफ से राज्य केंद्र, पटना को नियमित रूप से राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक न आयोजित करने और हिंदी टिप्पण के लिए निर्धारित प्रतिशत हासिल न करने के लिए पत्र भेजा जाए।

समिति ने मुख्य नारियल विकास अधिकारी की तरफ से राज्य केंद्र, पटना, प्रबीठ फार्म, कौंडागाँव तथा मधेपुरा को हिंदी पत्राचार के लिए निर्धारित प्रतिशत हासिल न करने के लिए पत्र भेजने का निर्णय लिया।

विषय सं.6: अनुभागवार प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

अनुभागवार प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा के दौरान समिति ने पाया कि साँख्यिकी एवं प्रचार अनुभाग ने रिपोर्टाधीन तिमाही में हिंदी टिप्पण के लिए निर्धारित प्रतिशत हासिल नहीं किया है। इस चूक के लिए इन अनुभागों को नोट जारी करने के लिए कहा गया।

विषय सं 7: कंप्यूटर में हिंदी में काम करने की प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

कंप्यूटर में हिंदी में काम करने की प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा करते हुए समिति ने कंप्यूटर में श्री के.के.सुभाष, सहायक पुस्तक सह सूचना अधिकारी, श्रीमती लीनामोल एम ए, बाजार विकास अधिकारी, सुश्री मृदुला के, तकनीकी अधिकारी, श्रीमती लक्ष्मीदेवी एम पी, सहायक, श्री साजन टी वर्गीस, क्षेत्र अधिकारी, श्री वी के सोमसुंदरन, आशुलिपिक ग्रेड 2, श्री बिनुफिलिप चेरियान, उच्च श्रेणी लिपिक तथा श्रीमती हायरुन्नीसा पी सी, निम्न श्रेणी लिपिक द्वारा किए गए हिंदी कार्य का अवलोकन किया। मुख्य नारियल विकास अधिकारी ने उन कर्मचारियों की सराहना की जिन्होंने अधिकाधिक कार्य हिंदी में किया है।

विषय सं 8 : केंद्र सरकार के कार्मिकों को सरकारी काम हिंदी में करने में दक्ष बनाने हेतु अभ्यास आधारित नया पाठ्यक्रम ' पारंगत'

समिति ने अनुदेश दिया कि नाविबो में कक्षाएं चलाने की बात पर हिंदी शिक्षण योजना के पदधारियों के साथ चर्चा करें और इस संबंध में अन्य केंद्रीय सरकारी कार्यालयों द्वारा की गई कार्रवाई भी रिपोर्ट करें। अगली बैठक में इस मामले में निर्णय लिया जाएगा।

विषय सं 9 : वार्षिक कार्यक्रम

वर्ष 2016-17 के वार्षिक कार्यक्रम की प्रति सभी इकाई कार्यालयों को भेजने का निर्णय लिया गया।

अन्य मर्दे यदि कोई हो तो अध्यक्ष की अनुमति से

सचिव ने अनुदेश दिया कि इकाई कार्यालयों का राजभाषा निरीक्षण की अनुसूची प्रस्तुत करें ताकि हर वर्ष वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य प्राप्त किया जा सके।

समिति ने निर्णय लिया कि राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक का मिनिट्स बोर्ड के वेबसाइट में अपलोड की जाए तथा बोर्ड का हिंदी वेबसाइट नियमित रूप से अद्यतन किया जाए। डॉ. सूर्या प्रत्यूष, कनिष्ठ अनुवादक को हिंदी वेबसाइट अद्यतन करने का अनुवीक्षण कार्य सौंपा जाए। राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 112वीं बैठक का कार्यवृत्त तुरंत अपलोड किया जाए।

सदस्य सचिव ने चर्चा में सक्रिय भागीदारी के लिए सभी सदस्यों को धन्यवाद दिया ।
बैठक सायं 4.30 बजे समाप्त हुई।

कोची-11

27. 04.2016

मुख्य नारियल विकास अधिकारी
नारियल विकास बोर्ड

**Minutes of the 113th Meeting of the Official Language Implementation
Committee of the Coconut Development Board**

113th Meeting of the Official Language Implementation Committee of the Coconut Development Board was held on 12th April 2016 at 3.30 pm in the Board room.

Meeting was chaired by Shri Rajeev .P. George, Chief Coconut Development Officer of the Board. Following members attended the meeting:

1. Dr. A.K. Nandi, Secretary	Member
2. Shri R Jnanadevan, Deputy Director	”
3. Shri S. S. Choyal, Assistant Director	”
4. Shri P. Sabareenathan, Finance Officer	”
5. Shri K K. Subhash, Asstt. Lib. & Information Officer	”
6. Smt Mini Mathew, Publicity Officer	”
7. Smt. Shylamma Sebastian, Admn. Officer	Representing Admn Section
8. Shri G.M. Siddarameswara Swamy, Asst. Mktg. Officer	Representing Marketing Section
9. Smt. Renu P Viswam, Statistical Investigator	Representing Statistics Section
10. Smt. S. Beena, Asst. Director (OL)	Member Secretary

Following agenda points were taken up for discussion.

Sub.No.1: Confirmation of the minutes of the 112th OLIC meeting

The Committee unanimously confirmed the minutes of the 112th meeting of the OLIC.

Sub No.2: Report of action taken on the decisions of the 112th OLIC meeting

The Committee reviewed the follow-up-action taken on the decisions of the 112th meeting.

- Committee noted that as a follow up of the National Seminar held on 10th October 2015 at Raipur, Chhattisgarh a letter was sent to the Assistant Director, DSP Farm, Kondagaon to monitor the progress of allocation of Rs.1 Crore in the budget in the next financial year for coconut cultivation in Chhattisgarh and it was informed that such a provision has not been made in the state budget for this financial year.
- Committee observed that in spite of sending letter to conduct OLIC meetings regularly, no meeting was conducted by State Centre, Patna during the quarter under review. The Committee decided to send letter in this regard.
- Committee opined that as DSP Farm, Kondagaon is located in Region A the prescribed target of 100 percentage in Hindi correspondence to Central Govt. Offices `located in Region A should be achieved by the Office and decided to inform that non achievement of target will be viewed seriously.

Sub No.3: Review of Quarterly Progress Report for the period ended on 31.12.2015

While reviewing Quarterly Progress Report for the period ended on 31.12.2015, Committee observed that the targets fixed for Hindi correspondence, noting etc. were achieved during the period under report.

Sub. No. 4: Review of Quarterly Progress Report for the period ended on 31.12.2015 received from the Ministry

Committee noted that Ministry has appreciated the Official language activities of the Board during the quarter under review.

Sub. No 5: Review of QPR of the Unit Offices

While reviewing the QPR of Unit Offices Committee decided that DO letters from CCDO should be sent to State Centre, Patna for not conducting OLIC meetings regularly and not achieving target fixed for noting in Hindi.

Committee instructed to send DO letters from CCDO to State Centre, Patna, DSP Farms Kondagaon and Madhepura for not achieving the target fixed for correspondence in Hindi.

Sub. No 6: Review of Section wise progress reports

While reviewing the Section wise progress reports, Committee noted that Statistics and Publicity Sections have not achieved the target prescribed for noting in Hindi. It was decided to issue a note to these sections for this lapse.

Sub. No 7: Review of progress reports of work done in Hindi in computer

While reviewing the progress reports of work done in Hindi in computer, Committee observed that quantum of Hindi work done by Shri K K Subhash, ALIO, Smt Leena mol M A, Market Development Officer, Ms. Mridula K, Technical Officer, Smt. Lekshmi Devi MP, Assistant, Shri Sajjan T Varghese, Field Officer, Shri Somasundaran V K, Steno Gr. II, Shri Binu Philip Cherian, UDC and Smt Hyrooneesa PC, LDC in computer. CCDO appreciated those employees who had done maximum work in Hindi.

Sub. No 8: New practice based Parangat course to make Central Government personnel proficient to carry out their official work in Hindi

Committee instructed to hold a discussion on conducting classes in CDB with officials of Hindi Teaching Scheme and also to report the action taken by other Central Government Offices in this regard. Decision will be taken on this matter in the next meeting.

Sub No. 9: Annual Programme

Committee decided to send the copy of the Annual Programme 2016-17 to all Unit Offices.

Sub No. 10: Other items with the permission of the Chair

Secretary instructed that schedule for OL inspection of Unit Offices should be put up immediately as the target fixed in the annual programme for inspection can be achieved every year.

Committee also decided that minutes of the OLIC meeting should be uploaded in the Board's website and Board's Hindi website should be updated regularly. Dr. Surya Prathyush, Junior Translator should be entrusted to monitor the updating of Hindi website. Minutes of 112th OLIC meeting may be uploaded immediately.

Member Secretary thanked all the members for their active participation in the deliberations.

The meeting was concluded at 4.30 pm.

Kochi-11
27.04.2016

Chief Coconut Development Officer
Coconut Development Board