

अनुशेष

कनिष्ठ आशुलिपिक, निम्न श्रेणी लिपिक और मल्टि टास्किंग स्टाफ के पदों के लिए चयन परीक्षा आयोजित करने की तारीख, पाठ्य विवरण एवं केंद्र अभी तक तय नहीं किया गया है तथा इसकी सूचना चयनित उम्मीदवारों को दी जायेगी। निर्धारित योग्यता न्यूनतम अपेक्षा है और मात्र निर्धारित योग्यता होने से चयन परीक्षा के लिए बुलाना सुनिश्चित नहीं होता है। योग्य उम्मीदवारों के आवेदनों की फिर से छानबीन की जायेगी तथा योग्यता, अनुभव, आयु आदि के आधार पर चयन सूची बनायी जाएगी। बोर्ड की वेबसाइट में चयनित उम्मीदवारों की सूची प्रकाशित की जायेगी।



(आर.मधु)

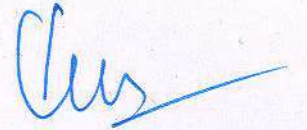
सचिव

कोची

19.07.2019

Addendum

The date, syllabus and centre for conducting selection test to the post of Jr.Stenographer, Lower Division Clerk and Multi Tasking Staff are yet to be finalized and will be communicated to the shortlisted candidates. The qualification prescribed is the MINIMUM requirement and fulfilling the same does not assure the candidate to be called for the selection test. Eligible candidates will be further screened & shortlisted based on qualification, experience, age etc. List of shortlisted candidates will be published in the website of the Board.



(R.Madhu)
Secretary

Kochi

19.7.2019



नारियल विकास बोर्ड
(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार), केरा भवन, कोची - 682 011, भारत
COCONUT DEVELOPMENT BOARD
(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, SRV Road, Kochi - 682 011, India
Email: cdbkochi@gmail.com, Web: www.coconutboard.gov.in

फैक्स Fax : 91-484-2377902
टेलिग्राम Telegram: KERABOARD
दूरभाष Telephones
अध्यक्ष Chairman : 2375216
म.ना.वि.अ. CCDO: 2375999
निदेशक Director : 2375237
सचिव Secretary : 2377737
कार्यालय Office : 2376265
2376553
2377267

Recruitment Notice

Applications are invited for filling up the following posts in Coconut Development Board on direct recruitment:

Sl. No.	Name of post	Level in pay matrix	No. of vacancies	Educational and other qualification required	Upper age limit not exceeding
1.	Jr. Stenographer	Level - 4 (Rs.25,500-81,100)	3 (UR)	Essential: Matriculation or equivalent, preferably graduation with 80 words per minute speed in shorthand and 40 words per minute in typewriting.	30 years *
2.	Lower Division Clerk	Level -2 (Rs.19,900-63,200)	3 (UR-2, SC-1)	Essential: Matriculation or equivalent, preferably graduation with a speed of 40 words per minute in typewriting.	30 years*
3.	Multi-Tasking Staff [#]	Level-1 (Rs.18,000-56,900)	7 (UR-4, OBC-2, ST-1)	Pass in Matriculation or equivalent or Industrial Training Institute course.	Between 18 and 25 years
		Out of 7, 01 post is reserved for Ex-servicemen & 01 post is reserved for PWBD-HH			

* Relaxable for Government servants and employees of the Coconut Development Board as per rules applicable.

** Age relaxation by 5 years in the case of Scheduled Castes and Scheduled Tribes and 3 years in the case of OBC candidates for posts reserved for them. Candidates coming under categories viz. Ex-servicemen, Persons with Benchmark Disabilities etc. are eligible for age relaxation as per Govt. of India Orders.

[#] Multi Tasking Staff (MTS): The Candidates shall possess good health & should be fit to do hard physical activities. Duties of MTS include upkeep of office & premises, watch & ward, driving of vehicles, if in possession of valid driving licence, Horticultural activities/coconut plantation maintenance including nursery related activities/ maintenance of pump and machinery in Farms.

....2/-

Name of post	Vacancy	Place of posting	Category
Jr.Stenographer	1	Pitapally (Odisha)	Unreserved
	1	Kolkata (West Bengal)	Unreserved
	1	Chennai (T.N.)	Unreserved
Lower Division Clerk	1	Guwahati (Assam)	Unreserved
	1	Palghar (Maharashtra)	Unreserved
	1	Mandya (Karnataka)	SC
Multi Tasking Staff	1	Kondagaon (Chattisgarh)	ST
	2	Pitapalli (Odisha) (out of 2 posts 1 post reserved for PwBD-HH)	Unreserved
	1	Vegiwada (A.P)	OBC
	3	Ernakulam (Kerala) (out of 3 posts 1 post reserved for Ex-servicemen)	UR (2) OBC (1)

However, posting can be in any of the offices of the Coconut Development Board as per exigencies of work.

Application fee: Rs.100/-(Rupees One hundred only) by way of a crossed demand draft in favour of the Chairman, Coconut Development Board payable at Kochi. SC/ST/ Women/ EX-servicemen and Persons with Benchmark Disabilities (PWBD) candidates are exempted from payment of application fee.

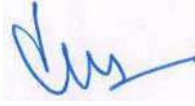
General Conditions

Candidates desirous of applying for the above posts may send their applications in the format given below (**Annexure-I**) with a passport size photograph affixed thereon along with self attested copies of certificates in support of date of birth, caste, qualifications and experience, if any. **Candidates applying for more than one post in different States shall furnish separate applications for each post/place of posting. Candidates belonging to SC/ST/OBC/PwBDs etc. must submit latest certificate in the prescribed format issued by the competent authority.**

Applications complete in all respects together with a Crossed Demand Draft for Rs.100/- towards the prescribed application fee drawn in favour of the Chairman, Coconut Development Board payable at Kochi **should reach the Chairman, Coconut Development Board, Kera Bhavan, SRV Road, Kochi – 682 011 within 30 days from the date of appearance of this advertisement in the Employment News.** Application may be sent either in English or in Hindi. **Name of the post applied for** should be super-scribed on top of the envelope. (The first date of publication of this advertisement in the Employment News will be taken into account for calculation of 30 days.).

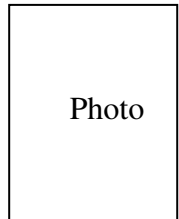
Candidates working in Central/State Governments, Research Institutions, Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies etc. should apply through proper channel. Incomplete applications/ applications received after the due date and applications of serving candidates not forwarded by the controlling authorities shall not be entertained. The Chairman, Coconut Development Board reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason(s). Only shortlisted candidates based on eligible & desirable qualifications will be called for further process. Knowledge of local language is preferred for the place of posting.

Place: Kochi-11
Date: 22.06.2019


(R. Madhu)
Secretary

Proforma for Application

Application for the post of.....in the CDB(place of posting)



- 1. Name (in Block letters) :
- 2. Father's/Husband's name :
- 3. Date of birth (in Christian era) :
- 4. Sex :
- 5. Whether belongs to SC/ ST/ OBC :
PWBD/ Ex-servicemen (specify)
- 6. Are you seeking age relaxation,
if so, under which category ? :
- 7. Educational qualifications:

	Examination passed	Board/ Institute	Year of passing	Optional subjects	Percentage of marks obtained

8. Details of employment in chronological order:

	Office / Institute / Organization	Post held	From	To	Scale of pay	Nature of duties

9. Address for communication :

10. Permanent address :

11. Mobile Number * :

12. E-mail id :

13. Details of Demand Draft (application fee) :

14. Additional information if any :

(a) Languages known :

(b) *Particulars of Driving License if any,
(applicable for MTS)*

I do hereby certify that the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place :

Date :

*(mandatory)

Signature of the applicant



नारियल विकास बोर्ड

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार),
केरा भवन, कोची - 682 011, भारत

COCONUT DEVELOPMENT BOARD

(Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, SRV Road, Kochi - 682 011, India
Email: kochi.cdb@gov.in, Web: www.coconutboard.gov.in

फैक्स Fax : 91-484-2377902
टेलिग्राम Telegram: KERABOARD
दूरभाष Telephones
अध्यक्ष Chairman : 2375216
मु. ना. वि. अ. CCDO :
2375999
निदेशक Director : 2375237
सचिव Secretary : 2377737
कार्यालय Office : 2376265
2376553
2377267

भर्ती सूचना

नारियल विकास बोर्ड में निम्नलिखित पद सीधी भर्ती पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :

क्र. सं.	पद का नाम	वेतन मेट्रिक्स में लेवल	रिक्तियों की संख्या	अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यतायें	उच्च आयु सीमा जिससे अधिक न हो
1	कनिष्ठ आशुलिपिक	लेवल-4 (25,500-81,100रु)	3 (अनारक्षित)	अनिवार्य: मेट्रिकुलेशन या समतुल्य, स्नातक उपाधि वांछनीय और आशुलिपि में प्रति मिनट 80 शब्दों की एवं टंकण में प्रति मिनट 40 शब्दों की गति	30 वर्ष*
2	निम्न श्रेणी लिपिक	लेवल-2 (19,900-63,200 रु)	3 (अनारक्षित-2, अ.जा-1)	अनिवार्य: मेट्रिकुलेशन या समतुल्य, स्नातक उपाधि वांछनीय और टंकण में प्रति मिनट 40 शब्दों की गति	30 वर्ष*
3	मल्टी टास्किंग स्टाफ [#]	लेवल-1 (18,000-56,900 रु)	7 (अनारक्षित-4, अ.पि.व-2, अ.ज.जा-1)	मेट्रिकुलेशन या समतुल्य या इन्डस्ट्रियल ट्रेनिंग इन्स्टिट्यूट कोर्स उत्तीर्ण	18 वर्ष से 25 वर्ष तक
		7 में से 01 पद पूर्व सैनिक एवं 01 पद बेंचमार्क दिव्यांग-श्रवण दिव्यांग (PWBD-HH) के लिए आरक्षित			

* सरकारी कर्मचारियों एवं नारियल विकास बोर्ड के कर्मचारियों के लिए लागू नियमों के अनुसार छूट प्रदान की जायेगी।

** अनुसूचित जाती एवं अनुसूचित जनजाती के उम्मीदवारों के लिए आयु में 5 वर्ष की एवं अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष की छूट उनके लिए आरक्षित पदों के लिए दी जायेगी। पूर्वसैनिक, बेंचमार्क दिव्यांग आदि वर्ग के उम्मीदवार भारत सरकार के आदेशों के अनुसार आयु की छूट के लिए पात्र होंगे।

[#] मल्टी टास्किंग स्टाफ (एमटीएस) : उम्मीदवारों का स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए एवं भारी शारीरिक कार्य करने लायक होना चाहिए। एमटीएस के कार्य में कार्यालय एवं परिसर की सफाई, पहरा एवं निगरानी, यदि वैध ड्राइविंग लाइसेंस प्राप्त है तो गाडियाँ चलाना, फार्मों में बागवानी कार्य /नर्सरी से जुड़े कार्य/ पंप एवं उपकरणों का अनुरक्षण सहित नारियल बागों का अनुरक्षण शामिल है।

पद का नाम	रिक्ति	तैनाती का स्थान	वर्ग
कनिष्ठ आशुलिपिक	1	पित्तापल्ली (ओड़िशा)	अनारक्षित
	1	कोलकाता (पश्चिम बंगाल)	अनारक्षित
	1	चेन्नै (तमिलनाडु)	अनारक्षित
निम्न श्रेणी लिपिक	1	गुवाहटी (असम)	अनारक्षित

	1	पालघर (महाराष्ट्र)	अनारक्षित
	1	मंड्या (कर्नाटक)	अ. जा
मल्टी टास्किंग स्टाफ	1	कोंडागाँव (छत्तीसगढ़)	अ. ज. जा
	2	पितापल्ली (ओड़िशा)	अनारक्षित
	(2 पदों में से 1 पद बेंचमार्क दिव्यांग- - श्रवण दिव्यांग (PWBD-HH) के लिए आरक्षित)		
	1	वेगिवाड़ा (आंध्र प्रदेश)	अ. पि. व
	3	एरणाकुलम (केरल)	अनारक्षित (2) अ. पि. व (1)
(3 पदों में से 1 पद पूर्वसैनिकों के लिए आरक्षित)			

तथापि, कार्य की अनिवार्यता के अनुसार नारियल विकास बोर्ड के किसी भी कार्यालय में तैनाती की जा सकती है।

आवेदन शुल्क : अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड के नाम कोची में प्रदेय 100 रुपए (एक सौ रुपए मात्र) के रेखांकित डिमान्ड ड्राफ्ट के ज़रिए । अ.जा /अ.ज.जा /महिलाएँ /पूर्वसैनिक और बेंचमार्क दिव्यांग (PWBD) उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान करने से छूट प्राप्त है।

सामान्य शर्तें

उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन देने के लिए इच्छुक उम्मीदवार अपने आवेदन नीचे दिए गए प्रपत्र (अनुबंध -I) में पासपोर्ट आकार का फोटो लगाकर जन्मतिथि, जाति, योग्यतायें तथा यदि हो तो अनुभव आदि के समर्थन में प्रमाणपत्रों की स्वयं अनुप्रमाणित प्रतिलिपियों के साथ भेज सकते हैं। **उन उम्मीदवारों को जो विभिन्न राज्यों में एक से अधिक पद के लिए आवेदन देना चाहते हैं को प्रति पद/ स्थान के लिए अलग आवेदन भेजना होगा। अ.जा /अ.ज.जा /अ.पि.व /बेंचमार्क दिव्यांग आदि वर्गों के उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रपत्र में जारी किया गया अद्यतन प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।**

सर्वथा पूर्ण आवेदन अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड के नाम पर आहरित 100 रुपए के रेखांकित डिमान्ड ड्राफ्ट के साथ अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड, केरा भवन, एसआरवी रोड, कोची-682011 को रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 30 दिन के अंदर प्राप्त होना चाहिए। आवेदन या तो अंग्रेज़ी में या हिंदी में भेज दें। लिफाफे के ऊपर पद का नाम जिसके लिए आवेदन दिया जाता है लिखना चाहिए (रोज़गार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की पहली तारीख से 30 दिनों की गणना की जायेगी।)

केंद्रीय /राज्य सरकार, अनुसंधान संस्थान, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, स्वायत्त निकास आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन भेजना होगा । अपूर्ण आवेदन/ निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदन तथा उन सेवारत उम्मीदवारों के आवेदन जो नियंत्रण अधिकारियों के द्वारा अग्रेषित नहीं किया गया है, को अस्वीकार किया जायेगा । कोई भी कारण दिए बगैर किसी भी या सारे आवेदन अस्वीकार करने का अधिकार अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड पर निर्भर है । आगे की कार्रवाई के लिए अनिवार्य एवं वांछनीय योग्यताओं के आधार पर चुने गए उम्मीदवारों को ही बुलाया जायेगा । तैनाती के स्थान के लिए स्थानीय भाषा का ज्ञान वांछनीय है।

स्थान : कोची-11
तारीख : 22.06.2019

(आर.मधु)
सचिव

(अनुबंध -I)

आवेदन का प्रपत्र

फोटो

नाविबो..... (तैनाती का स्थान) में
.....पद के लिए आवेदन

1. नाम (साफ अक्षरों में) :
2. पिता /पति का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. लिंग :
5. यदि अ.जा /अ.ज.जा /अ.पि.व/
बेंचमार्क दिव्यांग (PWBD) / पूर्वसैनिक हैं
(स्पष्ट करें) :
6. क्या आप आयु की छूट चाहते हैं?
यदि हाँ तो किस वर्ग में? :
7. शैक्षणिक योग्यतायें:

उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड /संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	वैकल्पिक विषय	प्राप्त अंक की प्रतिशतता
------------------	----------------	---------------	---------------	--------------------------

8. रोज़गार के कालानुक्रम ब्यौरे :

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	तैनात पद	जिस तारीख से	जिस तारीख तक	वेतन मान	कार्य की प्रकृति
--------------------------------	----------	--------------	--------------	-------------	---------------------

9. पत्र व्यवहार के लिए पता :
10. स्थायी पता :
11. मोबाईल नं * :
12. ई-मेल आईडी :
13. डिमान्ड ड्राफ्ट के ब्यौरे :
14. अतिरिक्त सूचना यदि है तो :
(क) भाषाओं की जानकारी :
(ख) यदि लाइसेंस है तो उसके ब्यौरे :
(एमटीएस के लिए लागू)

मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपर्युक्त उल्लिखित तथ्य मेरी उत्तम जानकारी एवं विश्वास में सच एवं सही है।

स्थान :
तारीख :

आवेदक का हस्ताक्षर

* (अनिवार्य)