नारियल विकास बोर्ड की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 115 वीं बैठक का कार्यवृत्त

नारियल विकास बोर्ड की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 115 वीं बैठक 26 सितंबर 2016 को अपराह्न 3.00 बजे बोर्ड कक्ष में संपन्न हुई।

बोर्ड के मुख्य नारियल विकास अधिकारी डा.जी.आर.सिंह बैठक के अध्यक्ष रहे। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे:

1.	डा.ए.के.नंदी, सचिव	सदस्य
2.	डा. टी आई मात्युक्कुट्टी, निदेशक	”
3.	श्री के.एस.सेबास्टियन, सहायक निदेशक (विपणन)	”
4.	श्री पी शबरीनाथन, वित्त अधिकारी	”
5.	श्री के.के.सुभाष, सहायक पुस्तकालय सह सूचना अधिकारी	”
6.	श्री वी सी वसंतकुमार, साँख्यिकीय अधिकारी	”
7.	श्रीमती मिनी मैथ्यू , प्रचार अधिकारी	”
8.	सुश्री मृदुला के तकनीकी अधिकारी	प्रौद्योगिकी अनुभाग का प्रतिनिधित्व करती हुई
9.	श्रीमती दीप्ति आर, तकनीकी अधिकारी	विकास अनुभाग का प्रतिनिधित्व करती हुई
10.	श्रीमती एस.बीना, सहायक निदेशक (राजभाषा)	सदस्य सचिव

निम्न लिखित कार्यसूची मुद्दों पर परिचर्चा हुई।

विषय सं.1: 114 वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टीकरण

समिति ने सर्वसम्मति से राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 114 वीं बैठक के मिनिट्स की पुष्टि की।

विषय सं.2: 114 वीं बैठक के निर्णयों पर की गई कार्रवाई की रिपोर्ट

समिति ने 114 वीं बैठक के निर्णयों पर की गई कार्रवाई की समीक्षा की।

- समिति ने नोट किया कि बोर्ड में पारंगत कक्षाएँ चलाने के लिए हिंदी शिक्षण योजना के अधिकारियों से बात हुई । उन्होंने अवगत कराया कि पारंगत की कक्षाएँ चलाने के लिए कम से कम 20 पदाधिकारियों के लिए लिखने की सुविधायुक्त कुर्सी जैसी उपयुक्त सुविधाओं की व्यवस्था करनी होगी। सचिव ने अनुदेश किया कि आवश्यक कुर्सियाँ खरीदने के लिए प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाए।
- समिति ने पाया कि प्रचार अधिकारी को नोट जारी किया गया था कि विज्ञापनों के लिए आबंटित रकम में से 25 प्रतिशत हिंदी विज्ञापन, 25 प्रतिशत क्षेत्रीय भाषाओं में विज्ञापन तथा 50 प्रतिशत अंग्रेज़ी विज्ञापन के लिए खर्च किया जाए। समिति ने अनुदेश दिया कि इस विषय में सख्त अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
- मुख्य नारियल विकास अधिकारी ने अनुदेश दिया कि बोर्ड के पुस्तकालय में हिंदी समाचार पत्र एवं हिंदी प्रकाशनों की ग्राहकी सुनिश्चित की जाए।

विषय सं.3: 30.06.2016 को समाप्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा

30.06.2016 को समाप्त अवधि की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की समीक्षा करते वक्त समिति ने इस बात की सराहना की कि बोर्ड में हिंदी पत्राचार, टिप्पण आदि विषयों पर निर्धारित प्रतिशत हासिल किया गया है।

विषय सं.4: इकाई कार्यालयों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

इकाई कार्यालयों की तिमाही प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा के दौरान यह निर्णय लिया गया कि क्षेत्रीय कार्यालय, पटना, राज्य केंद्र ठाणे, राज्य केंद्र, पोर्ट ब्लेयर, प्रबीउ फार्म, कोंडागाँव तथा प्रबीउ फार्म मधेपुरा को क क्षेत्र के लिए हिंदी पत्राचार का निर्धारित प्रतिशत हासिल करने के लिए आवश्यक कदम उठाने हेतु पत्र लिखा जाए।

विषय सं.5: अनुभागवार प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

अनुभागवार प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा के दौरान समिति ने पाया कि विकास और प्रचार अनुभागों ने रिपोर्टाधीन तिमाही में हिंदी टिप्पण का निर्धारित प्रतिशत हासिल नहीं किया है। समिति ने निर्णय लिया कि इन अनुभागों को हिंदी टिप्पण में निर्धारित प्रतिशत हासिल करने के लिए आवश्यक उपाय अपनाने हेतु नोट जारी किया जाए।

विषय सं 6: कंप्यूटर में हिंदी में काम करने की प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा

कंप्यूटर में हिंदी में काम करने की प्रगति रिपोर्टों की समीक्षा करते हुए समिति ने अनुदेश दिया कि कंप्यूटर में हिंदी कार्य की मात्रा बढ़ाने की गुँजाइश है।

विषय सं 7 : विभाग और अधीनस्थ कार्यालयों की वेबसाईट को द्विभाषी में अद्यतन करने के संबंध में कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय का कार्यालय ज्ञापन सं 2-2 /2014 -रा. भा. नी दिनांक 28 जून 2016

समिति ने निर्णय लिया कि राजभाषा अनुभाग के कर्मचारियों को बोर्ड की हिंदी वेबसाइट अद्यतन करने का प्रशिक्षण दिया जाए तथा श्री वी सी वसंतकुमार, साँख्यिकी अधिकारी को अनुदेश दिया कि पदाधिकारियों को प्रशिक्षण देने की व्यवस्था करें।

विषय सं 8 : राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम में निर्धारित लक्ष्य के अनुसार हिंदी में पत्राचार करने के संबंध में कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय का कार्यालय ज्ञापन सं 2-2 2014-रा.भा.नी दिनांक 28 जून 2016

मुख्य नारियल विकास अधिकारी ने अनुदेश दिया कि हिंदी पत्राचार का निर्धारित प्रतिशत बनाए रखने के लिए अनुभागों में नियमित अनुवीक्षण आवश्यक है। जहाँ कहीं अपेक्षित है राजभाषा अनुभाग को सहायता देनी चाहिए ताकि बिना किसी चूक के निर्धारित प्रतिशत हासिल किया जा सके।

बैठक 4.00 बजे समाप्त हुई।

कोची-11 (डा. जी.आर.सिंह)
28.09.2016 मुख्य नारियल विकास
अधिकारी

नारियल विकास बोर्ड

Minutes of the 115th Meeting of the Official Language Implementation Committee of the Coconut Development Board

115th Meeting of the Official Language Implementation Committee of the Coconut Development Board was held on 26th September 2016 at 3.00 pm in the Board room.

Meeting was chaired by Dr. G.R.Singh, Chief Coconut Development Officer of the Board. Following members attended the meeting:

1.	Dr. A.K. Nandi, Secretary	Member
2.	Dr. T.I. Mathewkutty, Director	"
3.	Shri K S Sebastian, Asst. Director (Mktg)	"
4.	Shri P. Sabareenathan, Finance Officer	"
5.	Shri K K. Subhash, Asstt. Lib. & Information Officer	"
6.	Shri V C Vasanthakumar, Statistical Officer .	"
7.	Smt Mini Mathew, Publicity Officer	"
8..	Ms. Mridula K, Technical Officer	Representing Technology Section
9.	Smt. Deepthi R, Technical Officer	Representing Development Section
10.	Smt. S. Beena, Asst. Director (OL)	Member Secretary

Following agenda points were taken up for discussion.

Sub.No.1: Confirmation of the minutes of the 114h OLIC meeting

The Committee unanimously confirmed the minutes of the 114h meeting of the OLIC.

Sub No.2: Report of action taken on the decisions of the 114h OLIC meeting

The Committee reviewed the follow-up-action taken on the decisions of the 114th meeting.

- Committee noted that the matter of conducting Parangat classes in CDB was discussed with the Officials of Hindi Teaching Scheme. It was informed that classes can be arranged in CDB provided that suitable arrangements like chairs with writing board for a minimum of 20 officials should be made. Secretary instructed to submit a proposal for purchasing required number of chairs.
- Committee observed that a note was issued to Publicity Officer regarding spending 25% of total amount allocated for advertisements on Hindi advertisements, 25% on regional languages and 50% of advertisements in English. Committee instructed the Publicity Officer to ensure strict compliance in this regard.
- CCDO instructed to ensure that Hindi newspaper and Hindi publications are subscribed to in the CDB library.

Sub No.3: **Review of Quarterly Progress Report for the period ended on 30.06.2016**

While reviewing Quarterly Progress Report for the period ended on 30.06.2016, Committee observed that the targets fixed for Hindi correspondence, noting etc. have been achieved during the period under report.

Sub. No 4: Review of Quarterly Progress Report of the Unit Offices

While reviewing the Quarterly Progress Report of Unit Offices it was decided to issue letters to Regional Office, Patna, State Centre, Thane, State Centre, Port Blair, DSP Farm, Kondagaon and DSP Farm, Madhepura for taking necessary steps to achieve the targets fixed for correspondence in Hindi to Region A.

Sub. No 5: Review of Section wise progress reports

While reviewing the Section wise progress reports, Committee noted that Development and Publicity Sections have not achieved prescribed target in noting in Hindi. Committee decided to issue a note to these sections to take required measures to achieve the prescribed target in Hindi noting.

Sub. No 6: Review of progress reports of work done in Hindi in computer

While reviewing the progress reports of work done in Hindi in computer, Committee remarked that quantum of Hindi work done in computer can be enhanced.

Sub. No 7: Ministry of Agriculture & Farmers' Welfare OM no 2-2/2014-OL(Policy) dt 28.06.2016 regarding updating websites of the department and its subordinate offices bilingual.

Committee decided that officials of the Official Language Section should be nominated for getting trained in updating the Hindi Website of the Board and instructed Shri V C Vasanthakumar, Statistical Officer to make necessary arrangements to train the officials.

Sub No. 8: Ministry of Agriculture & Farmers' Welfare OM no 2-2-OL Policy dt 28.06.2016 regarding doing correspondence in Hindi in accordance with the Annual Programme issued by OL department.

CCDO instructed that strict and regular monitoring of Sections is required to maintain the targets fixed for Hindi correspondence. Wherever required, assistance should be provided by the Official Language Section so that prescribed targets can be achieved without fail.

The meeting was concluded at 4.00 pm.

Kochi-11
28.09. 2016

(Dr. G. R. Singh)
Chief Coconut Development Officer
Coconut Development Board